



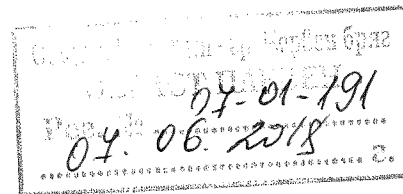
ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Ангелы I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



САЩЕ КЪМ КОРАТА

Изм. № 06-00-221
07.06.2018



ДО
ИНЖ. ИВАЙЛО ИВАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – гр. ЧЕРВЕН БРЯГ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИНЖ. ДАНАИЛ ВЪЛОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ОТНОСНО: откриване процедура за провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение – Червен бряг“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл.75, ал.1 от Правилника за организация и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, чл. 21 ал. 1 т. 9 от ЗМСМА и на чл. 62 ал.3 и 4 от ЗЛЗ, чл.137 ал.1 т.5 от ТЗ, чл.8 ал.1 т.5 от Наредбата за условията и реда при които община Червен бряг упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на ТД, и чл.3 ал.1 и ал.3 от Наредба №9/26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ,

Във връзка с изпълнение на Решение № 958 по Протокол № 42 от 28.05.2018г. на Общински съвет – Червен бряг и предвид обстоятелството, че дружеството не може да осъществява дейността си без управител, е необходимо да бъде назначен нов такъв при спазване изискванията на ЗЛЗ и ТЗ. За да бъде назначен нов управител на „МБАЛ-Червен бряг“ ЕООД, следва да бъде спазена процедурата регламентирана в Наредба №9/26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ.

Предвид горното, предлагам на Общински съвет - Червен бряг, да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл.3 ал.1 от Наредба 9/26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ, да бъде проведен конкурс за възлагане на управлението на „МБАЛ-Червен бряг“, при следните условия:

1.Обект на конкурса - управител на "МБАЛ - Червен бряг" ЕООД

2.Изисквания към кандидатите:

/1/ Да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и

управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

/2/ Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност.

/3/ Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

3. Необходими документи:

/1/ Заявление за участие в конкурса;

/2/ Документ за придобито образование, специалност и квалификация – нотариално заверени;

/3/ Свидетелство за съдимост;

/4/ Документ, удостоверяващ трудовия стаж;

/5/ Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

4. Срок за подаване на документи за участие: до 17.00 ч. на 31.08.2018г. в Центъра за услуги и информация на граждани в сградата на Община Червен бряг;

5. Тема предмет на събеседване: Мястото и ролята на лечебното заведение в системата на здравеопазването, повишаване на качеството на медицинското обслужване, приоритети за бъдещото развитие.

Допълнителни въпроси по темата:

- Характеристики, обуславящи особеното място на лечебното заведение в системата на здравеопазването в България;

- Методи за подобряване на финансовото състояние на лечебното заведение;

- Системи за управление на качеството на лечебното заведение;

- Органи за управление на лечебното заведение – права и задължения

- Програма за развитие за тригодишен период на лечебното заведение

По време на събеседването комисията по провеждане на конкурса има право на други допълнителни въпроси от областта на здравния мениджмънт и действащата нормативна уредба, прилагани при управлението на лечебните заведения.

6. Дата, час и място на провеждане на конкурса: на 07.09.2018 г. от 14.00 ч. в Заседателната зала на Община Червен бряг, етаж VI;

7. Начин на провеждане на конкурса:

/1/ Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания към кандидатите;

/2/ Оценка на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

/3/ Събеседване с кандидатите.

2. На основание чл.3 ал.3 от Наредба 9/26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ, утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на „МБАЛ-Червен бряг“ЕООД

3. Назначава комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав от пет души:

ПРЕДСЕДАТЕЛ - представител на РЗИ

СЕКРЕТАР - Николай Недков - Секретар на община Червен бряг

ЧЛЕНОВЕ: 1) – магистър по медицина / резервен член/

2) - Общински съветник / резервен член/

3) Правоспособен юрист.

4. Определя възнаграждения на членовете на комисията, както следва: Председател -100лв.; Секретар -75лв.; Членове -50лв.

5. Възлага на кмета на Община Червен бряг, да предприеме необходимите действия по публикуване на решението за обявяване на конкурс съгласно т.1 в един централен и в един местен вестник, кабелна ТВ, както и на интернет страницата на Община Червен бряг, най-малко 40 дни преди крайният срок за подаване на заявленията за участие в конкурса.

6. Възлага на кмета на община Червен бряг да предприеме всички необходими действия по организиране и провеждане на конкурса по т.1 от настоящото решение

Приложение: проект на договор за възлагане управлението на „МБАЛ – Червен бряг“ ЕООД.

С уважение,

инж. Данаил Вълков
Кмет на община Червен бряг





ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



ПРОЕКТ !!!

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес г., в гр. Червен бряг, на основание чл.147 от Търговския закон, във връзка 23, ал.1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинска част от капитала на търговските дружества на територията на Община Червен бряг и Решение № по Протокол № от на Общински съвет - Червен бряг се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ, Булстат 000414154, със седалище и адрес на управление: обл. Плевен, общ. Червен бряг, гр. Червен бряг, ул. "Антим I" № 1, представлявана от инж. Данаил Вълков - Кмета на общината Червен бряг и Снежанка Джабилова – Началник отдел „Счетоводни дейности“ наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2., ЕГН:, притежаващ л.к. № издадена на г. от МВР –, с адрес:, наричан по-долу **УПРАВИТЕЛ**.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ОТНОСНО СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. С настоящият договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява еднолично дружество с общинско имущество „**Многопрофилна болница за активно лечение Червен бряг**“ ЕООД, ЕИК 000410056, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг 5980, обл. Плевен, ул. "Яне Сандански" № 61 при условията на възмездно и трайно изпълнение в рамките на договорения срок, в съответствие с действащата нормативна уредба, дружествения договор, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 3 /три/ години и влиза в сила, считано от датата на подписването му.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

Чл. 3. Общински съвет Червен бряг, наричан за краткост по-долу **ПРИНЦИПАЛ** възлага на **УПРАВИТЕЛЯ** управлението на „**Многопрофилна болница за активно лечение Червен бряг**“ ЕООД при осъществяване на дейността му, както и да води съдебни дела от името и за сметка на дружеството.

Чл. 4. **ПРИНЦИПАЛЪТ**:

1. дава задължителни указания и становища относно оперативното управление на дружеството.
2. дава в срок становища, указания и исканите разрешения от неговата компетентност за сключване на сделки.
3. следи и контролира за изпълнение на поетите по договора задължения.

Чл.5. (1) **ПРИНЦИПАЛЪТ** определя на **УПРАВИТЕЛЯ** следната бизнес задача за срока на действие на договора за управление:

1. да изпълнява регистрирания предмет на дейност;
2. да изработи програма за развитие на Дружеството с конкретни мерки, с цел

утвърждаването му като конкурентен субект на пазара на предлаганите от него услуги и повишаване производителността на труда;

3. да води маркетингова политика с цел разширяване на пазарните позиции, повишаване на качеството на услугите и утвърждаване на търговската марка на дружеството;

4. да не извършва необосновани разходи за офис-оборудване, консумативи, повишаване на трудовите възнаграждения и материално стимулиране на работници и служители на дружеството;

5. да организира и структурира цялата дейност на дружеството съгласно горните т. 1, 2, 3 и 4.

(2) Управителят подписва запис на заповед без протест в размер на три brutни свои заплати като гаранция за нанасяне на евентуални щети на дружеството в резултат на негови действия или бездействия в периода на неговото управление.

(3) С допълнителни споразумения към настоящия договор могат да се определят и допълнителни бизнес-задачи, освен изброените в ал. 1.

Чл. 6 ПРИНЦИПАЛЪТ има право:

1. да изисква и получава информация относно дейността на дружеството и хода на изпълнение на настоящия договор

2. на свободен достъп чрез свои представители до всички работни места в дружеството;

3. да променя определената в чл.5, ал.1 бизнес - задача и да изисква точното ѝ изпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ организира и ръководи с грижата на добър търговец цялостната дейност на ДРУЖЕСТВОТО в съответствие с бизнес-програмата за управление в съответствие с поставените от ПРИНЦИПАЛА в чл.5, ал.1 и ал.3 бизнес-задачи и да организира изпълнението им.

(2) Всяка година до 30 март, УПРАВИТЕЛЯТ представя пред ДРУЖЕСТВОТО план, в който определя сроковете и начина на изпълнение на бизнес-програмата на ДРУЖЕСТВОТО за съответната календарна година.

Чл. 8. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижа на добър стопанин.

Чл.9. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира управлението на дружеството, като:

1. определя вътрешната управленска и организационна структура;

2. управлява оперативно капитала, в съответствие със съществуващата правна уредба;

3. утвърждава цялата вътрешно - нормативна уредба на дружеството в съответствие с действащото законодателство;

Чл.10. (1) УПРАВИТЕЛЯТ организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, приетия от едноличния собственик на капитала учредителен акт и решенията на едноличния собственик на капитала.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за редовното водене на дружествените книги.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за редовното водене и съхраняване на дружествената документация (финансово-счетоводна, техническа, правна и др.).

(4) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да преупълномощава с определените му от ПРИНЦИПАЛА правомощия в пълния им обем друго лице.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да дава необходимата информация за търговското състояние на ДРУЖЕСТВОТО винаги при поискването ѝ от едноличния собственик на капитала.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ осигурява и предприема мерки за своевременното и надлежно изпълнение на всякакви задължения на дружеството, произтичащи от всякакви договори, сключени с дружеството.

(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да пази доброто име на дружеството.

Чл. 11. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява правата и изпълнява задълженията си в интерес на ДРУЖЕСТВОТО, като:

1. организира и осигурява функционирането на ДРУЖЕСТВОТО;

2. организира и осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на

ДРУЖЕСТВОТО;

3. представлява ДРУЖЕСТВОТО пред трети лица;

Чл. 12. УПРАВИТЕЛЯТ има право;

1. Да се разпорежда чрез продажба или замяна с дълготрайни активи на дружеството съгласно Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества чрез търг или конкурс, само с писмено разрешение на ПРИНЦИПАЛА. В отделните случаи разпореждането може да се извърши чрез преговори с потенциални купувачи или наематели, след съгласуване с ПРИНЦИПАЛА.

2. Да сключва след провеждане на търг или конкурс и предварително съгласуване с ПРИНЦИПАЛА договори за наем на ДМА. В отделни случаи, съгласувано с ПРИНЦИПАЛА, отдаването под наем може да се извърши чрез преговори с потенциални наематели.

3. Да осъществява инвестиционната политика на дружеството, съгласувано с ПРИНЦИПАЛА.

4. Да ползва кредити на дружеството срещу ипотekiране на недвижимо имущество или залог на ДМА след предварително съгласие на Общинския съвет.

5. Да сключва договори за застраховане на ДМА и другото имущество на дружеството след съгласуване с ПРИНЦИПАЛА.

Чл. 13. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда и обременява с тежести недвижимо имущество на дружеството;
2. да поема задължения по менителници и записи на заповед от името на дружеството;
3. да ползва кредити за дружеството;

(2) Действията по предходната алинея, могат да се извършват само след изричното писмено съгласие от ПРИНЦИПАЛА при спазване разпоредбите на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества на Общински съвет - Червен бряг.

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ създава условия за социално развитие на колектива, като за целта може да сключи колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в Дружеството, по реда и условията по Кодекса на труда.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ има право;

1. да сключва, изменя и прекратява индивидуални трудови договори;
2. да определя основно и допълнително трудово възнаграждение на работниците и служителите в Дружеството, в съответствие с действащото законодателство и одобрената от ПРИНЦИПАЛА бизнес- програма;
3. да налага дисциплинарни наказания;
4. да командирова персонала на Дружеството;

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да се подписва от името на дружеството, като прибавя към името на фирмата своето име и добавка, че е УПРАВИТЕЛ;
2. да уведомява в писмена форма ПРИНЦИПАЛА за всички обстоятелства, които са от съществено значение за Дружеството;
3. да представя на ПРИНЦИПАЛА отчет за работата си в срок до 30 дни след приключването на всяко тримесечие;
4. да подготвя и представя икономически разчети и показатели за основни стратегически задачи и цели на Дружеството;

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ има право да сформира помощни консултативни органи при осъществяване на правомощията си, в чиито състав включва определени от него работници и служители на Дружеството. Участието в тях е на доброволен принцип и за него не се дължи възнаграждение.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ има право да разходва средства за представителни цели в размер на фиксираните нормативи.

Чл. 19.(1) УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва лек служебен автомобил при изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) Разходите по ал. 1 трябва да бъдат включени в отчета по чл. 16, т. 3 като отделно перо в разходите.

Чл. 20. (1) УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на средствата на Дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва всички социални придобивки, ползвани от работниците и служителите на Дружеството и определени със сключения колективен трудов договор.

Чл. 21.(1) УПРАВИТЕЛЯТ има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на Дружеството. Когато това е свързано с отсъствие от работа над 10 работни дни годишно, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор. Ползването на тези права се съгласува с ПРИНЦИПАЛА .

(2) УПРАВИТЕЛЯТ има право да работи по специалността си – *педиатрия* в МБАЛ гр.Червен бряг по клинични пътеки.

Чл. 22 УПРАВИТЕЛЯТ няма право :

1. Да се разпорежда с интелектуалната собственост на Дружеството;
2. Докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни, командитни или дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на такива, когато те извършват сходна дейност с тази на Дружеството;
3. Без разрешение на ПРИНЦИПАЛА да извършва разпоредителни сделки с имуществото на Дружеството, сключването на договори за дялово участие, наеми, съвместна дейност, обезпечаване на вземания и тегленето на кредити в периода от постъпване на предложение за приватизация до неговото отхвърляне или до вземането на решение за приватизация.
4. Без решение на Общинския съвет да извършва действия по т. 3 след приемане на решения за приватизация;
5. Да разгласява производствена или търговска тайна за Дружеството докато изпълнява задълженията си по този договор, както и до 5 години след прекратяването му;
6. Да извършва конкурентна дейност по смисъла на Закона за защита на конкуренцията;
7. Да бъде в трудово-правни отношения с Дружеството, чието управление му е възложено в настоящия договор;
8. Да участва като член в синдикални организации, докато е в сила настоящия договор;

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 23. (1) Месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ е в размер на 200% от средната брутна работна заплата за дружеството.

(2) Когато дружеството работи на загуба, има необслужвани задължения към кредитори или към бюджета или не намалява натрупани в предни периоди загуби, месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ не може да надвишава 2 /две/ минимални работни заплати за страната. В тези случаи конкретния размер на възнаграждението се определя с писмено разпореждане на ПРИНЦИПАЛА при приемане на тримесечен отчет на дружеството.

Чл. 24. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работна заплата на Дружеството. Отговорността за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и изплащане на данъци върху тях носи УПРАВИТЕЛЯ.

Чл. 25. Вноските за обществено и здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ се внасят по утвърдените с Кодекса за социално осигуряване и Закон за здравното осигуряване размери върху изплатеното му възнаграждение.

Чл. 26. Времето, през което Управителя е работил по настоящия договор и е бил осигурен за всички осигурителни случаи се зачита за трудов и/или осигурителен стаж, но реда и условията на КСО.

Чл. 27. ПРИНЦИПАЛА не гарантира размера на възнаграждението на Управителя и не го компенсира при липса на средства на Дружеството.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 28. (1) УПРАВИТЕЛЯТ отговаря неограничено за вредите, които виновно е причинил на

дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ дава парична гаранция за своето управление в размер на 3 месечни възнаграждения определени по този договор. Дадената парична гаранция заедно с натрупаната лихва върху депозиранията сума се възстановява след прекратяване на договора за управление и решение на принципала за освобождаване от отговорност на управителя. Средствата по гаранцията на управителя да бъдат набрани в продължение на 9 месеца като се удържа 33% от възнаграждението на управителя до набавянето ѝ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Настоящият договор се прекратява без задължение за предизвестие на която и да е от страните:

1. по взаимно съгласие;
2. с изтичане срока на договора;
3. при преобразуване, обявяване в несъстоятелност или прекратяване или ликвидирание на Дружеството;
4. при временна нетрудоспособност на Управителя, продължила повече от 3 месеца;
5. при пенсиониране на Управителя;
6. с поставяне на Управителя под запрещение;
7. със смъртта на Управителя;
8. в другите случаи по Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества на Общински съвет- Червен бряг, неупоменати изрично в този договор.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от УПРАВИТЕЛЯ с предизвестие, не по-малко от 3 месец.

(3) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ПРИЦИПАЛА без предизвестие в случай на:

1. неизпълнение на бизнес-задачата за съответния период от нея или действие на Управителя извън предоставените му правомощия;
2. неизпълнение на задълженията на Управителя по чл. 7, чл. 12, чл. 13, чл. 16 и чл. 22 от настоящия договор.
3. нарушение на действащото законодателство;
4. извършване от страна на Управителя на умишлено престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

Чл. 30. (1) В случай на прекратяване на договора при условията на чл. 29, ал.1, т.3 и т.4 на Управителя се изплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение, определено по реда на раздел V от този договор.

(2) Когато Управителят не спази срока на предизвестие при прекратяване на договора по реда на чл. 29, ал. 2, той е длъжен да възстанови съответното възнаграждение, определено по реда на раздел V от този договор.

(3) В случаите на прекратяване на договора при условията на чл. 29, ал. 3 от настоящия договор, УПРАВИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорност.

Чл. 31. При прекратяване на договора, при условията на чл. 29, ал. 1, т.2, 3 и 4, УПРАВИТЕЛЯТ има право на парично обезщетение в размер на определеното му по този раздел V възнаграждение за времето, през което е останал на работа, но за не - повече от 1 месец.

Чл. 32. В случаите когато към датата на прекратяване на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ е придобил право на пълна пенсия за осигурителен стаж и възраст, той може да се пенсионира по негово желание, като има право на обезщетение в размер на 2 месечни възнаграждения, а когато е работил в същото предприятие последните 10 години, преди придобиване на право за пенсия, за осигурителен стаж и възраст, на обезщетение в размер на 6 месечни възнаграждения, определени по раздел V от настоящия договор.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. УПРАВИТЕЛЯТ има право на годишен отпуск в размер на 20 /двадесет/ платени

неприсъствени дни. Този отпуск се ползва в рамките на текущата календарна година и не може да се отлага за следващата календарна година. При прекратяване на договора УПРАВИТЕЛЯТ има право на парично обезщетение, съответно на неизползваните към датата на прекратяването платени неприсъствени дни.

Чл. 34. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на годината, за която се отнася. В този случай той е длъжен да определи писмено длъжностното лице от дружеството, което ще го замества в периода на неговото отсъствие и уведоми предварително ПРИНЦИПАЛА.

Чл. 35. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командировки в страната и в чужбина за сметка на дружеството.

Чл. 36. При невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си и упражнява правата си извън случаите, които са основания за прекратяване на договора, ПРИНЦИПАЛЪТ има право да определи търговски пълномощник в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

Чл.37.Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.

Чл.38. За неуредените в този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и приетите от Общински съвет - Червен бряг наредби. В случай на последващи изменения в тези нормативни актове, се прилагат по право текстовете от тях, които уреждат по друг начин правата и задълженията на страните по този договор.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Решение № по Протокол № от г. на Общински съвет - Червен бряг е неразделна част от настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

Кмет на община Червен бряг:
/инж. Данаил Вълков/

/ /

Началник отдел „СД“ :
/Снежанка Джабилова/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ

Препис-извлечение от протокол № 42
от заседание на Общински съвет –
Червен бряг, проведено на 28.05.2018 г.

Относно: Предложение относно освобождаване на управителя на „МБАЛ Червен бряг“ ЕООД и избор на представляващ дружеството със срок на пълномощията: до провеждане на конкурс.

Общински съвет Червен бряг прие

РЕШЕНИЕ № 958

Общински съвет Червен бряг на основание чл.21, ал1, т.9 от ЗМСМА във връзка с представеното от Кмета на общината в Общински съвет с вх. № 07-01-155/11.05.2018г. предложение относно освобождаване на управителя на „МБАЛ Червен бряг“ ЕООД и избор на представляващ дружеството със срок на пълномощията: до провеждане на конкурс, предложение от Комисията по финансово стопанска политика, бюджет и общинска собственост от заседание, проведено на 18.05.2018 г.,

РЕШИ:

1. На основание чл.21, ал.1 от ТЗ избира за прокурист на „МБАЛ - Червен бряг“ ЕООД К. ..Влахов за срок : до провеждане на конкурс за управител.

2. Определя възнаграждение на К...Влахов като прокурист на „МБАЛ-Червен бряг“ ЕООД в размер на 300% от средната брутна работна заплата за дружеството.

3. Утвърждава проект на договор за прокура на „МБАЛ-Червен бряг“ ЕООД съгласно внесеното приложение със следното допълнение: в чл.3 – след текста „до провеждане на конкурс за управител на „МБАЛ –Червен бряг“ ЕООД се добавя – „но не повече от 6 месеца“ и се продължава с останалия текст.

4. Възлага на Управителя на „МБАЛ-Червен бряг“ да сключи договор за прокура с К....Влахов.

II. Общински съвет РЕШИ:

1. Освобождава д-р Н. Нинов като управител на „Многопрофилна болница за активно лечение-Червен бряг“ ЕООД считано от деня, следващ вписването на прокуриста на „МБАЛ-Червен бряг“ ЕООД в Търговски регистър към Агенция по вписванията. Прекратява договор №98-00-645/21.08.2017г. за възлагане управлението на еднолично търговско

дружество с ограничена отговорност, сключен между община Червен бряг и д-р Н...Нинов, считано от датата на вписване на решението в Търговски регистър към Агенцията по вписвания.

2. Освобождава от отговорност на осн.137, ал.1, т.5 ТЗ управителя на „МБАЛ-Червен бряг“ ЕООД д-р Н... Нинов, за периода от началото на неговото управление до настоящия момент.

III. Възлага на Кмета на община Червен бряг за следващо заседание на Общинския съвет да внесе предложение за обявяване на конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ Червенбряг“ ЕООД.

Приложение: проект на договор за прокура.

По т.І. решението е прието с поименно гласуване със 17 гласа ЗА, 2 против и 9 въздържали се от общо 28 гласували общински съветници при общ брой 29 на съветниците в Общинския съвет

По т.ІІ решението е прието с поименно гласуване със 17 гласа ЗА, 2 против и 9 въздържали се от общо 28 гласували общински съветници при общ брой 29 на съветниците в Общинския съвет

По т.ІІІ решението е прието с поименно гласуване с 20 гласа ЗА, 2 против и 6 въздържали се от общо 28 гласували общински съветници при общ брой 29 на съветниците в Общинския съвет

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ:**

/инж. Ивайло Иванов/